



GUIDA PRATICA AL PAZIENTE RICOVERATO IN CHIRURGIA

OSPEDALE PER GLI INFERMI DI FAENZA
U.O.C. CHIRURGIA GENERALE

AUSL ROMAGNA – SEDE DI FAENZA



UNITÀ OPERATIVA DI CHIRURGIA GENERALE FAENZA

DIPARTIMENTO CHIRURGICO GENERALE AUSL ROMAGNA

Il presente opuscolo è stato realizzato a cura dell'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Generale dell'Ospedale di Faenza con lo scopo di fornire ai pazienti informazioni utili riguardanti il ricovero e le norme da seguire in Ospedale.

Direttore

Prof. Giampaolo Ugolini

Coordinatore Infermieristico

Gabriella Cavina

Ospedale per gli Infermi di Faenza

Viale Stradone, 9 – Faenza

0546 601255



REPARTO DEGENZA: 3° piano - Ascensore - Scala "C"

SALA OPERATORIA: 1° piano - Ascensore - Scala "C"

PRE-RICOVERO: 1° piano – lato destro scalone monumentale

TERAPIA INTENSIVA: piano terra

RADIOLOGIA: piano -1° - Ascensore - Scala "C"

BAR: piano terra – corridoio monumentale

CAPPELLA: piano terra – a destra dell'ingresso monumentale

Info e contatti

e-mail: chirurgia.faenza@gmail.com

sito internet: www.chirurgiafaenza.com

pagina facebook: @chirurgiafaenza



COME RICONOSCERE GLI OPERATORI

| | |
|--------|-----------------------------------------|
| Medici | Divisa bianca o azzurra + camice bianco |
|--------|-----------------------------------------|

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Coordinatore infermieristico | Divisa bianca |
|---------------------------------|---------------|

| | |
|------------|-------------------------------------|
| Infermieri | Casacca azzurra + pantaloni bianchi |
|------------|-------------------------------------|

| | |
|------------------------------------|---------------|
| OSS (Operatore Socio Sanitario) | Divisa gialla |
|------------------------------------|---------------|

| | |
|-------------------------|--------------|
| Ausiliari per trasporto | Divisa verde |
|-------------------------|--------------|

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| Personale servizio pulizia | Divisa grigia con bordi gialli |
|----------------------------|--------------------------------|



REPARTO DI DEGENZA

Il reparto di degenza è situato al terzo piano. È organizzato in tre settori (rosso, verde e azzurro) che si differenziano leggermente a seconda del tipo di intervento chirurgico eseguito e del grado di intensità di cura richiesto. Il reparto di degenza è multi-specialistico: chirurgia, urologia, otorinolaringoiatria.

Le camere sono doppie e dotate di servizi igienici.

Il reparto è dotato di un soggiorno – stanza TV.

Nel reparto non è disponibile un servizio internet Wi-Fi.

Nella soggiorno si trovano i contenitori per la raccolta differenziata.

Si raccomanda un comportamento consono al rispetto della privacy e della tranquillità dei degenti, per cui si invitano degenti e visitatori a parlare a bassa voce e abbassare la suoneria dei telefoni cellulari.

Si consiglia di non portare con sé oggetti di valore. In Ospedale non è attivo un sistema di sorveglianza. L'Ospedale declina ogni responsabilità per la sottrazione di oggetti incustoditi.

ORARIO PASTI

| | |
|-----------|-----------|
| colazione | ore 8.00 |
| pranzo | ore 12.15 |
| cena | ore 18.15 |



I pasti vengono forniti da una ditta catering esterna. Gli orari di consegna del vitto possono subire leggere variazioni.

Quando autorizzato dal personale medico i pazienti potranno consumare cibi e bevande al bar dell'ospedale (servizio a pagamento).

ORARIO RICEVIMENTO MEDICI

Non è previsto un orario di ricevimento prefissato. Il medico di guardia (presente in reparto dalle 8 alle 20) sarà lieto di fornire dettagli circa l'andamento della degenza non appena disponibile, dopo il giro visita.

VISITE IN REPARTO ED ASSISTENZA AL PAZIENTE

Nel nostro reparto i familiari e gli amici dei pazienti sono sempre benvenuti e le visite sono consentite nelle ore diurne senza limiti di orario.

In camera è consentita la permanenza di una persona per volta accanto al degente.

Durante la visita medica, la somministrazione della terapia farmacologica e l'igiene al letto i visitatori sono invitati ad uscire e possono attendere nel soggiorno del reparto.



I pazienti possono trarre giovamento dalla visita di amici e familiari, ma hanno anche bisogno di riposo e possono stancarsi facilmente. Per questo motivo la permanenza dei visitatori e la frequenza delle visite devono essere adeguate alle condizioni cliniche del paziente.

La permanenza di un parente/assistente durante le ore notturne non è generalmente richiesta in quanto è sempre presente giorno e notte il personale infermieristico e un medico reperibile. Tuttavia qualora il paziente lo desiderasse è consentito ad un congiunto di rimanere anche durante la notte. In alcuni casi particolari il medico potrebbe ritenere opportuna un'assistenza h24; in questo caso verrà espressamente richiesto.

Qualora le condizioni cliniche del paziente con cui si condivide la stanza non permettessero di ricevere visite i familiari ed amici potranno essere accolti presso il soggiorno del reparto oppure le visite dovranno essere rinviate ad un momento più opportuno.

IGIENE DELLE MANI

È raccomandata un'accurata igiene delle mani. Come previsto dalle direttive sanitarie vigenti, ogni volta che si entra in contatto con un paziente è necessario lavare le mani con acqua e sapone o utilizzare la soluzione disinfettante alcolica disponibile al letto del paziente negli appositi dispenser.

Questa norma è da osservare ogni volta che si entra o si esce dalla stanza di un paziente o da altre aree dell'ospedale.



COSA NON FARE MAI

- È assolutamente vietato fumare sia nelle aree di degenza che nei corridoi esterni ai reparti.
- Parlare con tono di voce alto, ascoltare musica o guardare la TV ad alto volume, parlare al telefono con tono di voce elevato.
- Non visitare mai qualcuno in ospedale se si è malati.
- Non sedersi o sdraiarsi sul letto del paziente e non mettere i piedi sul letto
- Non toccare le ferite del paziente.
- Non toccare presidi o strumentazione medica (flebo, cateteri, drenaggi, ecc.).
- Non usare i bagni dei pazienti. Il personale del reparto potrà indicare i servizi igienici pubblici più vicini.
- Non violare la privacy e le esigenze del degente con cui si condivide la stanza.
- Non sedersi e non appoggiare oggetti sui letti vuoti.
- Se si accompagnano dei bambini occorre essere consapevoli dei rischi infettivi che si corrono. Occorre assicurarsi di sorvegliarli adeguatamente e che non rechino disturbo agli altri pazienti e al



personale ospedaliero. Si raccomanda comunque di limitare l'ingresso in ospedale per i bambini di età inferiore ai 12 anni.

SERVIZIO PULIZIA E RIORDINO

Le pulizie delle camere, dei servizi igienici e degli ambienti del reparto è affidata ad un servizio di pulizie appaltato dall'Ospedale.

Il riordino e la sostituzione di lenzuola e coperte viene eseguito a cura del personale infermieristico e OSS.

L'igiene personale delle persone disabili o impossibilitate ad alzarsi viene eseguito quotidianamente al letto dal personale infermieristico e OSS.

COSA OCCORRE PORTARE IN OSPEDALE

L'Ospedale mette a disposizione un camice di cotone o un camice monouso in TNT. La carta igienica è fornita dal reparto.

Si consiglia di portare con sé:

- ☐ pigiama
- ☐ ciabatte possibilmente chiuse dietro il tallone
- ☐ scarpe da ginnastica
- ☐ posate



- ☐ necessario per l'igiene personale (sapone, spazzolino, dentifricio, shampoo, rasoio, schiuma da barba, ecc.)
- ☐ asciugamani
- ☐ salviette

Il servizio pasti non prevede la fornitura di acqua o bevande che sono a carico dei degenti.

Nell'Ospedale non è disponibile un'edicola.

SERVIZIO PRE-RICOVERO

Il servizio pre-ricovero si occupa del coordinamento delle visite e degli esami da eseguire prima dell'intervento chirurgico programmato. È situato al 1° piano, sul lato destro dello scalone monumentale.

Per contattare il pre-ricovero e per avere informazioni sulla programmazione del Suo intervento chirurgico può telefonare:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 14.00

al numero 0546/601229 oppure 0546/601290.



RICHIESTA CARTELLA CLINICA

È possibile richiedere copia della Cartella Clinica presso l'Ufficio Accettazione situato alla Palazzina 13. L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

RICHIESTA CERTIFICATO DI RICOVERO

Il certificato di ricovero viene rilasciato dall'Ufficio Accettazione Ricoveri (collocato vicino alla Farmacia interna) specificandone la necessità al momento del pre - ricovero. L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.00 ed il sabato dalle ore 7.30 alle ore 12.30.

Il certificato di ricovero in regime di Day Hospital viene rilasciato dal personale di reparto al momento della dimissione su richiesta dell'interessato.

RICHIESTA CERTIFICATO DI INABILITÀ LAVORATIVA (INPS)

Il certificato di malattia per i dipendenti INPS viene rilasciato dal medico che si occupa della dimissione reparto di chirurgia che stabilisce la durata dell'inabilità lavorativa in base al tipo di intervento e al lavoro svolto. Il certificato viene inviato per via telematica all'INPS e viene rilasciata al paziente una copia per il lavoratore e una per il datore di lavoro.



ELOGI E RECLAMI

All'ingresso del reparto è disponibile una cassetta dedicata a raccogliere i commenti e suggerimenti dei degenti. Vi invitiamo a lasciare un vostro commento e accettiamo volentieri proposte di miglioramento.